

**AGGIORNAMENTO DEL DVR, ADEMPIMENTI E VERIFICHE PERIODICHE Dlgs 81/08 e Smi e norme di settore**

Riportiamo elenco non esaustivo dei casi in cui il **DVR** deve essere aggiornato: in caso di cambiamenti strutturali, di personale, di attrezzature e/o prodotti utilizzati e loro quantitativi, di normative, a seguito di infortunio o di procedure di controllo descritte attraverso il piano di miglioramento. Si ricorda di verificare le scadenze della manutenzione inerenti le attrezzature, i mezzi e i prodotti utilizzati dal personale dell'azienda per tenere aggiornate le valutazioni relative al rumore, rischio chimico, vibrazioni, rischio incendio, rischio esplosione etc.

Inoltre riportiamo di seguito l'elenco non esaustivo delle principali verifiche periodiche e scadenze previste per le aziende:

- ☐ Valutazione rischio rumore (quando necessario e comunque entro 4 anni)
- ☐ Valutazione rischio vibrazioni (quando necessario e comunque entro 4 anni)
- ☐ Valutazione rischio chimico (quando necessario) da aggiornarsi a seguito di nuova classificazione delle frasi di rischio (dal 01 giugno 2015)
- ☐ Valutazione delle scariche atmosferiche e fulmini (da ripetere nel caso di valutazioni svolte prima della norma CEI EN 62305 – 2)
- ☐ Piano di Emergenza ed evacuazione (quando necessario in seguito a modifiche organizzative e strutturali)
- ☐ Valutazione del rischio incendio (quando necessario in seguito a modifiche organizzative, strutturali o dei quantitativi di materiale infiammabile)
- ☐ Valutazione rischio stress lavoro correlato (annuale per rischio medio / biennale per rischio basso)
- ☐ Verifica dell'impianto elettrico di terra, degli impianti per scariche atmosferiche e di impianti installati in luoghi con pericolo di esplosione (2 o 5 anni da professionisti abilitati). Verifica dell'avvenuta denuncia.
- ☐ Campionamenti delle emissioni in atmosfera e comunicazione ARPAT (come da autorizzazione in possesso)
- ☐ Riunioni aziendali (per aziende con oltre 15 dipendenti - annuale)
- ☐ Verifica mezzi antincendio in azienda e sui mezzi aziendali (semestrale eseguire da aziende autorizzate)
- ☐ Controllo dell'impianto termico e verifiche (come previsto dall'art. 71 comma 4 / 8 e 11 e dall'Allegato VII del D.Lgs 81/08 eseguite da aziende autorizzate). Verifica dell'avvenuta denuncia.
- ☐ Controllo dell'impianto elettrico (come da art. 15 del D.Lgs 81/08)
- ☐ Controllo impianti di sollevamento (ascensori/montacarichi) e verifiche (come previsto dall'art. 71 comma 4 / 8 e 11 e dall'Allegato VII del D.Lgs 81/08 eseguite da aziende autorizzate). Verifica dell'avvenuta denuncia.
- ☐ Rinnovo autocertificazione degli scarichi idrici (secondo autorizzazione in possesso)
- ☐ Eseguire la prova di evacuazione (per aziende con oltre 15 addetti - annuale)

- ☐ Verifica dell'illuminazione di emergenza (semestrale consigliata)
- ☐ Presentazione denuncia dei rifiuti MUD (annuale entro il 30 aprile)
- ☐ Verifica attrezzature di lavoro (quando necessario o secondo libretto)
- ☐ Effettuare la sorveglianza sanitaria e test alcolemici e tossicologici (come da protocollo sanitario)
- ☐ Rinnovo CPI (secondo documentazione in possesso)
- ☐ Verifica della conformità dei DPI (quando necessita o secondo indicazioni del produttore). Si ricorda di verbalizzare sempre la consegna.
- ☐ Verifica della conformità dei presidi di primo soccorso in azienda e sui mezzi aziendali (semestrale consigliata)
- ☐ Verifica conformità cartellonistica (semestrale consigliata)
- ☐ Verifica periodica dello stato di degrado delle strutture realizzate con materiali contenenti amianto (biennale o quando necessita)
- ☐ Verifica degli impianti a pressione come previsto dall'art. 71 comma 4 / 8 e 11 e dall'Allegato VII del D.Lgs 81/08 eseguita da aziende autorizzate. Verifica dell'avvenuta denuncia.
- ☐ Verifica della formazione aziendale di addetti alle emergenze, Rspp, Aspp, Dirigenti, Preposti, Rls, Lavoratori (generale e specifica) ed il suo aggiornamento periodico.
- ☐ Aggiornamento nomina R.L.S. (triennale) e comunicazione all'Inail, aggiornamento annuale della formazione per aziende oltre 15 dipendenti.

**Precisiamo inoltre che per le aziende che non hanno avviato la collaborazione alla gestione delle scadenze periodiche personalizzate con il nostro Studio è necessario che provvedano a scadenzare autonomamente gli aggiornamenti e le verifiche sopra riportate e provvedere tempestivamente all'aggiornamento del DVR quando se ne ravvisi la necessità.**