(su carta intestata)

VERBALE INCONTRO DI INFORMAZIONE

(D.Lgs. 81/08 Art. 36)

In data odierna, presso la sede della ditta sopra intestata, il/la Sig.ra _____ in qualità di Datore di Lavoro ha provveduto ad informare i propri dipendenti ai sensi del art. 36 D.Lgs. 81/08 trattando i seguenti argomenti:

a) Sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale;
b) Sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
c) Sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli art. 45 e 46 del D.Lgs 81/08;
d) Sui nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente;
e) Sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
f) Sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
g) Sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

lì_____, _____

Per ricevuta:

NOMINATIVO	QUALIFICA	FIRMA