

Alla C.a. Del

Datore di Lavoro
Responsabile della sicurezza

Con la presente veniamo a ricordarLe la necessità di compilazione di alcune parti del Dvr in suo possesso e degli allegati che lo compongono ed in particolare:

- PROCEDURA SOSPETTA O CONCLAMATA ALCOL E TOSSICO DIPENDENZA

Verificare con il proprio consulente del lavoro le modalità di gestione della sospetta o conclamata alcol e tossico dipendenza dei propri operatori anche con riferimento al CCN applicato o in collaborazione con le rappresentanze sindacali se presenti in azienda.

Esempio:

1) Alla luce della valutazione del rischio e delle attività dell'azienda e impossibile individuare un pool di mansioni alternative per i lavoratori positivi al test o in osservazione per valutare la condizione di alcool e tossico dipendenza.

2) Nel periodo di osservazione/sospensione potrà essere possibile utilizzare un periodo di ferie residue al termine del quale verrà attivato un periodo di aspettativa non retribuita.

3) Nell'ottica della trasparenza e della tutela del lavoratore tale procedura verrà condivisa con le organizzazioni sindacali di riferimento.

- PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Compilare le schede di verifica periodica del corretto funzionamento dei mezzi antincendio (estintori, naspi etc..), uscite di emergenza, porte tagliafuoco ed illuminazione di emergenza. Verifica periodica della conformità e completezza dei presidi di primo soccorso (cassetta e pacchetti di primo soccorso) come previsto da Dm 388/03.

- Compilare la tabella dei "consulenti e tecnici esterni";
- Inserire numero di telefono del "locale presidiato" (eventuale);
- Registrazione stati di emergenza verificatisi in azienda (eventuale);
- Compila la "scheda per il controllo periodico delle attrezzature antincendio";
- Compilare lo schema riassuntivo del personale incaricato alle emergenze "Individuazione dei ruoli aziendali per l'applicazione delle procedure" (vedi sotto)

Procedura di controllo su 1:	Responsabile	Firma per accettazione

1: Specificare l'oggetto del controllo: estintori / idranti / uscite di sicurezza / porte REI / luci di emergenza / cassetta di primo soccorso / spine, prese e cavi elettrici / quadro elettrico generale

- DIARIO DELLE MANUTENZIONI, VERIFICHE E PERIODICITA'

Compilare e mantenere aggiornato il diario con le personali scadenze periodiche.

Certi di aver fatto cosa gradita, porgiamo distinti saluti.

Lo Studio